

令和2年1月

会 員 各 位

(公社)福井県労働基準協会南越支部

令和元年度 第3回 労務管理実務講座のご案内

令和元年度第3回の労務管理実務講座を下記のとおり開催いたします。

はじめに武生労働基準監督署から、「労務管理の基本」として担当者が知っておいてほしい法定帳簿の基礎知識等を説明していただきます。

続いて本年6月に「パワハラ防止法」が施行されることに伴い、社会保険労務士の青垣幹夫氏に「ハラスメント防止と企業のリスク管理」と題して解説していただきます。改正法では、これまで明確な定義がなかったパワハラを「職場において行われる優越的な関係を背景とした言動」などと明示され、企業には相談窓口の設置や発生後の再発防止策といった新たな防止措置が義務付けられることとなります。

どのような行為がハラスメントに該当するのか、また企業として対策をどうすればよいのか具体的事例を挙げてお話ししていただきます。

事業者や人事労務管理のご担当者に、聞いていただきたい内容となっておりますので、ぜひお申込みいただきますようご案内いたします。

記

日 時 令和2年2月20日(木) 13時30分～16時00分
場 所 サンドーム福井 管理棟1階 103, 104号 研修室
(越前市瓜生町 5-1-1 TEL:0778-21-3106)
定 員 60名
内 容

1. 「労務管理の基本」について

～ 法定帳簿の作り方等～

武生労働基準監督署 監督課長 松下 晃司 氏

2. 「ハラスメント防止と企業のリスク管理」について

青垣労務管理事務所 社会保険労務士 青垣 幹夫 氏

参加料 ・ 無料
・ 非会員事業場 1,000円 (1人1,000円を当日お支払いください。)

*裏面申込書にて2月14日(金)までにFAXでお申込みください。

(送付先) FAX : 0 7 7 8 - 2 2 - 1 4 0 6

第3回労務管理実務講座(2月20日) 参加申込書

事業場名

所在地

会員・非会員 (どちらかに○印をつけてください。)

() 会員事業場 () 非会員事業場

労働者数 (パート含む) 名

参加者 ① 職・氏名

② 職・氏名

③ 職・氏名

TEL

FAX

※今回の講座にあたり講師に聞きたい事やご相談・ご要望等あれば記入願います。