

申込み方法

受講料 (税込、テキスト教材一式込)

基礎研修

27,500円

東京③、大阪②研修で応用研修も続けて受講する場合

基礎・応用セット研修

42,680円

受講対象……………どなたでも受講できます。

申込みから受講までの流れ

step 1 申込み

下記いずれかの方法でお申込みください。

インターネット
申込

当連合会ホームページ(<http://www.zenkiren.com>)の「応募フォーム」から、お申込み下さい。

FAX申込

裏面の「受講申込書」にご記入の上、FAX送信(03-3518-9104)して下さい。

※ご提出いただいた個人情報は当連合会で厳重に管理し、本研修の目的以外には利用しません。

step 2 受講料のお振込み

受講料は、研修開始日の1か月前までに下記口座にお振込みください。

三菱UFJ銀行 神田支店 普通預金 0338084
公益社団法人全国労働基準関係団体連合会
シャ)ゼンコクラウドウキジュンカンケイダンタイレンゴウカイ

※振込手数料はご負担ください。 ※領収書は振込控をもって代えさせていただきます。

step 3 教材のお届け

受講料のご入金後、研修初日の1か月前頃に受講票、会場案内、研修カリキュラムおよびテキスト教材一式をお送りします。

※止むを得ず申込をキャンセルされる場合、ご入金の有無にかかわらず、必ずご連絡ください。

- **申込締切**…………… 先着順に受け付け、各会場とも定員になり次第締め切らせていただきます。
※定員に余裕のある限り、研修約1週間前まで受け付けますが、十分な予習時間確保のため、1か月前までの申込をおすすめします。

FAX 03-3518-9104

**令和2年度個別労働紛争解決研修
 <基礎研修・(基礎・応用)セット研修>受講申込書**

希望研修 (希望する研修の □にチェック して下さい)	<input type="checkbox"/> 基礎研修 (税込 27,500円) ↓ () 会場 () 月 日 ~ 月 日	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> 「東京会場」「大阪会場」については、受講時期もご記入願います。 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #ffcc99; margin-top: 10px;"> 基礎研修、応用研修合わせての受講申込みになります。 </div>
	<input type="checkbox"/> 基礎・応用セット研修 (税込 42,680円) <input type="checkbox"/> 東京③会場(10月21日～24日) <input type="checkbox"/> 大阪②会場(11月18日～21日)	

ふりがな		性別	男 女	年齢	歳
氏名					

↑ 修了証書に記載しますので、正確にご記入下さい。

自宅	住所	〒 - - 都道府県			
	電話	- -	携帯電話	- -	
勤務先	名称	(部署名)			
	住所	〒 - - 都道府県			
	電話	- -			

メールアドレス	@
---------	---

■ 応用研修などの開催案内についてメールでの配信を希望されますか？ 希望する 希望しない

【テキスト送付先】 自宅 勤務先 (いずれかにチェック願います)

【請求書】 不要

要 →

請求書宛名		
請求書送付先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 →	〒

【振込人名義】 本人 その他()

〈通信欄〉

- 当申込書送信後、研修1か月前までに右記口座へ受講料をお振込ください。なお、振込手数料はご負担願います。
- 入金確認後、研修1か月前に受講票・テキストを発送致します。
- 申込をキャンセルされる場合、下記まで必ずご連絡願います。

三菱 UFJ 銀行 神田支店 普通預金 0338084
 公益社団法人全国労働基準関係団体連合会
 (シャ)ゼンコクラウドウキジュンカンケイダンタイレンゴウカイ

〈問合先〉(公社)全国労働基準関係団体連合会(全基連)研修事業本部 ☎ 03-3518-9103 E-mail: kensyu@zenkiren.com

※ご記入いただいた個人情報につきましては当連合会で厳重に管理し、本研修の目的以外には利用いたしません。