

70歳までの就業機会の 確保に向けて

令和5年9月11日
労務管理研修会

／らしく、はたらく、ともに／



高年齢者雇用安定法の改正及び 65歳超雇用推進助成金について

高年齢者雇用安定法が
令和3年4月に改正されました

65歳まで
の雇用確保
(義務)



70歳までの
就業確保
(努力義務)



70歳雇用推進プランナー・高齢者雇用アドバイザー
による相談助言等

65歳超雇用推進助成金の概要

65歳超雇用推進助成金は高年齢者が意欲と能力のある限り年齢に関わりなく働くことができる生涯現役社会を実現するため、65歳以上への定年引上げ等を行う事業主に対して助成しています。

- ・ 65歳超継続雇用促進コース
- ・ 高年齢者評価制度等雇用管理改善コース
- ・ 高年齢者無期雇用転換コース



2. 65歳超継続雇用促進コースの内容

65歳以上への定年の引上げ、定年の定めの廃止、希望者全員を対象とする66歳以上の継続雇用制度の導入、他社による継続雇用制度の導入のいずれかの措置を実施した事業主に対して一定額（10～160万円）を助成します。



支給金額

定年引上げ又は継続雇用制度引上げ

措置内容 対象被保険者数	65歳への 定年引上 げ	66～69歳への定年の引上げ		70歳以上へ の定年の引 上げ(注)	定年の定め の廃止 (注)	66～69歳へ の継続雇用 の引上げ	70歳以上へ の継続雇用の 引上げ(注)
		5歳未満	5歳以上				
1～3人	15万円	20万円	30万円	30万円	40万円	15万円	30万円
4～6人	20万円	25万円	50万円	50万円	80万円	25万円	50万円
7～9人	25万円	30万円	85万円	85万円	120万円	40万円	80万円
10人以上	30万円	35万円	105万円	105万円	160万円	60万円	100万円

他社による継続雇用制度の導入

措置内容	66～69歳への継続雇 用の引上げ	70歳以上への継続雇 用の引上げ(注)
支給上限額	10万円	15万円

(注)旧定年年齢、旧継続雇用年齢、他の事業主における旧継続雇用年齢が70歳未満の場合に支給します。

支給申請期間

◆ 65歳超継続雇用促進コースの支給申請期間は下記のとおりです。

制度実施月	申請期間
9月	10月～1月の各月月初から5開庁日以内
10月	11月～2月の各月月初から5開庁日以内
11月	12月～3月の各月月初から5開庁日以内
12月	1月～4月の各月月初から5開庁日以内
令和6年1月	2月～5月の各月月初から5開庁日以内
2月	3月～6月の各月月初から5開庁日以内
3月	4月～7月の各月月初から5開庁日以内

定年の引上げ等の制度の実施日が属する月の翌月から起算して4か月以内の各月月初から5開庁日までには支給申請書に必要な書類を添えて、申請窓口へ支給申請してください。

※制度の実施日が属する月（制度実施月）は支給申請期間には含まれません。

3. 高年齢者評価制度等雇用管理改善コースの内容

高年齢者の雇用の推進を図るために雇用管理制度の整備措置を実施した事業主に対して、措置に要した費用の一部を助成します。

- ・ 賃金・人事処遇制度の導入又は改善
- ・ 労働時間制度の導入又は改善
- ・ 在宅勤務制度の導入又は改善
- ・ 研修制度の導入又は改善
- ・ 高年齢者向けの専門職制度の導入又は改善
- ・ 健康管理制度の導入 等

支給金額

支給対象経費（上限50万円）に60%（中小企業以外は45%）を乗じた額を支給します。

※初回の支給対象経費については、当該措置の実施に50万円の費用を要したものとみなします（2回目以降は50万円を上限とする実費）

区分	支給額
中小企業事業主	支給対象経費の60%
中小企業以外の事業主	支給対象経費の45%

4. 高年齢者無期雇用転換コースの内容

50歳以上で定年年齢未満の有期契約労働者（平成25年4月1日以降に締結された契約期間が通算5年以上の者）を転換制度に基づき無期雇用労働者に転換させた事業主に対して、対象者数に応じて一定額を助成します。



支給金額

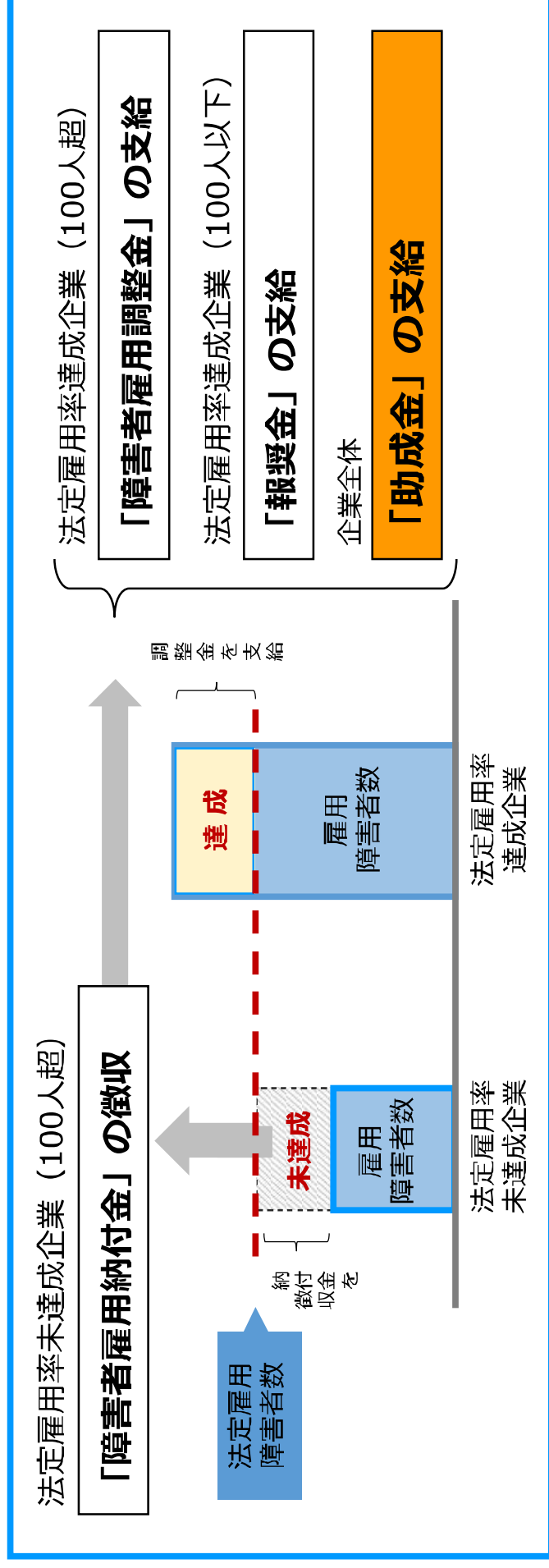
- ・対象労働者1人につき48万円
(中小企業事業主以外は38万円)

※支給上限として1支給年度1適用事業所あたり10人まで

障害者雇用に関する助成金について

1. 障害者雇用納付金制度

障害者雇用の義務を履行している事業主と履行していない事業主間の、障害者雇用に伴う経済的負担の調整を図るとともに、障害者を雇用する事業主に対する助成、援助を行うための制度です。



2.障害者雇用納付金制度に基づく助成金

- ◎ 障害者作業施設設置等助成金
- ◎ 障害者福祉施設設置等助成金
- ◎ 障害者介助等助成金
- ◎ 職場適応援助者助成金
- ◎ 重度障害者等通勤対策助成金
- ◎ 重度障害者多数雇用事業所施設設置等助成金

3. 事例紹介

事例 1

「障害者作業施設設置等助成金」

視覚障害（5級）のあるAさんは、工場内補助作業に従事していましたが、障害が重度化したために事務職へ異動となりました。移動後は、パソコンのデータ入力作業を担当することになりましたが、入力の内容が困難でした。

そこで、地域障害者センターの助言を受け、パソコン作業を容易にするために画面読み上げソフトを導入することになりました。導入前には、中央障害者雇用情報センターの就労支援機器の貸出し制度を利用し、その後助成金を活用してソフトを購入しました。読み上げソフトを整備したことにより、Aさんは職種転換後も円滑に業務を行うことが可能になりました。

事例 2

「障害者介助等助成金 職場復帰支援助成金」

B法人が運営する地域包括支援センターで介護支援専門員として働くCさんは、直腸がんを患いしばらく休職しました。その後、直腸機能障害が残りましたが、仕事に復帰できるまでに病状は回復しました。しかし、復職後も月に2回以上の定期的な通院が必要で、通院には時間がかかるため仕事を休まなければなりません。有給休暇にも限りがあり、欠勤となると給与も下がってしまいうためCさんは困ってしまいました。

そこでB法人は助成金を活用してCさんの通院のために特別な有給休暇を整備しました。この特別な有給休暇を利用することでCさんは給与を下げることなく通院でき、仕事に復帰後も継続して働くことができます。

8. 障害者雇用助成金説明会のご案内

事業主のみさまへ

**令和5年度
障害者雇用助成金説明会のご案内**

障害者雇用助成金に関する説明会への参加申込みを受け付けております。障害者の新規雇入れや雇用の継続のために、施設・設備の整備、介助者の配置など特別な措置が必要となり、経済的な負担を伴うことがあります。そんなとき、助成金を活用することによって**経済的負担の軽減、障害者の雇用促進・雇用継続を図る**ことができます。

- ◆日程 原則として毎週水曜日（参加希望者がいる場合）
- ◆場所 ポリテクセンター福井（越前市行松町25-10）
- ◆説明時間 10：00 ～ 16：00 の内、ご希望の時間に説明します。



当福井ホームページでは助成金制度の詳細動画を配信しています。
「各助成金の概要動画」がご覧いただけます。
動画はコチラ👉

越前市福祉人権課・障害者雇用支援課
〒915-0853 越前市行松町25-10
Tel:0778-23-1021 Fax:0778-23-1013
福井支部 電話・障害者相談課

**令和5年度
障害者雇用助成金説明会参加申込書**

希望する助成金のコースに○をご記入ください。

<input type="checkbox"/>	障害者作業施設設置等助成金（作業施設を整備する）
<input type="checkbox"/>	障害者福祉施設設置等助成金（福祉施設(休憩室等)を整備する）
<input type="checkbox"/>	障害者介助等助成金（介助者の配置・委嘱、手話通訳・筆訳筆記担当者等の委嘱等）
<input type="checkbox"/>	職場適応援助者助成金（新聞型・企業在籍型職場適応援助者による支援）
<input type="checkbox"/>	重度障害者等通勤対策助成金（通勤を容易にする）

- ◆日程 原則として毎週水曜日（参加希望者がいる場合）
 - ◆場所 ポリテクセンター福井（越前市行松町25-10）
 - ◆説明時間 10：00 ～ 16：00 の内、ご希望の時間で説明します。
※お申込みは電話がFAXでお願いたします。
※日時等を調整させていただく場合がございますので、ご了承ください。
-

事業所名	
連絡先	
ご担当者	
所在地	〒
希望日時	

Fax: 0778-23-1013

9. 各種助成金のパンフレット等のご案内

各種助成金パンフレット



機構ホームページ



パンフレットや各種助成金の申請様式は機構ホームページからダウンロードできます。

JIED 障害者助成金

検索

10. 助成金の相談・申請書の提出先

助成金に関するご相談・申請等は、下記の

福井支部 高齢・障害者業務課 へお問い合わせください。

<福井支部 高齢・障害者業務課>

〒915-0853

福井県越前市行松町25-10

(電話) 0778-23-1021

※ご来所の際は事前にご連絡いただきますようお願いいたします。



／らしく、はたらく、ともに／



生産性向上支援訓練のご案内

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福井支部

ポリテクセンター福井

生産性向上人材育成支援センター



1.生産性向上支援訓練のご案内

(1) 生産性向上支援訓練とは

企業が生産性を向上させるために必要な知識や手法などを短期間で習得するセミナーです。広く受講者様を募集して実施する公開型のセミナー（オープンコース）を実施しています。

生産性向上支援訓練を構成する 4 つのカテゴリー

生産・業務 プロセスの改善

【目的】

生産管理や生産現場の**業務プロセスの改善**に必要な知識や手法の習得

【分野】

生産管理
品質保証・管理
流通・物流
バックオフィス

横断的課題

【目的】

既存の**業務の効率化や改善**、あるいは中高年齢者の**役割の変化への対応やノウハウ継承**に必要な知識や手法の習得

【分野】

組織マネジメント
生涯キャリア形成

売上げ増加

【目的】

マーケティングや広報戦略、新商品の企画・開発やサービスの**高付加価値化を実現**するために必要な知識や手法の習得

【分野】

営業・販売
マーケティング
企画・価格
プロモーション

IT業務改善

【目的】

生産性を向上させる手段として**ITを活用する上で必要となる**ネットワーク、データ活用、情報発信、情報倫理・セキュリティに関する知識・手法の習得

【分野】

ネットワーク
データ活用
情報発信
倫理・セキュリティ

(2) オープンコースについて

【概要】

訓練会場： **福井県内各地の施設**

ホリテセンター（越前市）、中小企業産業大学校（福井市）、
産業情報センター（坂井市）、大野商工会議所（大野市）（令和5年度予定）

訓練時間：6時間（9:30～16:30）の1日訓練

受講料：3,300円（税込）、IT業務改善のコースは2,200円（税込）

受講人数：1名様から受講可能

【令和5年度 生産性向上支援訓練(オープンコース)5月～12月実施予定 32コース】

コース番号	コース名	実施日時	受講料	実施会場	講師	概要	対象者
オープンコース001	ものづくりの仕手のしくみと生産性向上	5/11(木)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	ものづくりの仕手のしくみと生産性向上について、最新の事例を交えて、参加者の理解を深め、生産性向上の取り組みを促進する。	製造業の生産現場に携わる方
オープンコース002	現場社員のための組織行動力向上	5/17(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	現場社員のモチベーションを高め、組織行動力を向上させるための実践的な研修を行う。	現場社員
オープンコース003	DX人材育成の仕組み	5/25(木)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	DX人材育成の仕組みと実践的な研修を行う。	DX推進担当者
オープンコース004	業務効率向上のための時間管理	6/1(木)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	業務効率向上のための時間管理の重要性と実践的な研修を行う。	業務担当者
オープンコース005	表計算ソフトを活用した業務改善	6/7(水)	2,200円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	表計算ソフトを活用した業務改善の具体的な実践を行う。	表計算ソフト利用者
オープンコース006	品質管理実践	6/15(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	品質管理の重要性と実践的な研修を行う。	品質管理担当者
オープンコース007	DX(デジタル)トランスフォーメーションの推進	6/21(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	DX(デジタル)トランスフォーメーションの推進の重要性と実践的な研修を行う。	DX推進担当者
オープンコース008	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	6/28(木)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用の実践を行う。	表計算ソフト利用者
オープンコース009	牛丼現場の問題解決	7/4(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	牛丼現場の問題解決の具体的な実践を行う。	牛丼現場担当者
オープンコース010	効率よく分析するためのデータ集計	7/7(金)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	効率よく分析するためのデータ集計の具体的な実践を行う。	データ集計担当者
オープンコース011	生産計画と在庫管理	7/13(木)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	生産計画と在庫管理の重要性と実践的な研修を行う。	生産計画担当者
オープンコース012	職員のリーダーに求められる総務力の向上	7/20(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	職員のリーダーに求められる総務力の向上の具体的な実践を行う。	総務担当者
オープンコース013	組織力強化のための管理	7/26(木)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	組織力強化のための管理の重要性と実践的な研修を行う。	管理担当者
オープンコース014	データ活用を進める業務連携	8/8(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	データ活用を進める業務連携の具体的な実践を行う。	業務連携担当者
オープンコース015	職場のリーダーに求められる総務力の向上	8/23(木)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	職場のリーダーに求められる総務力の向上の具体的な実践を行う。	総務担当者
オープンコース016	インターネットマーケティングの活用	8/29(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	インターネットマーケティングの活用の具体的な実践を行う。	マーケティング担当者
オープンコース017	相手に伝わるプレゼン資料作成	9/1(金)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	相手に伝わるプレゼン資料作成の具体的な実践を行う。	プレゼン担当者
オープンコース018	効果的なOJTを実施するための指針	9/5(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	効果的なOJTを実施するための指針の具体的な実践を行う。	OJT担当者
オープンコース019	ITツールを活用した業務改善	9/12(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	ITツールを活用した業務改善の具体的な実践を行う。	業務改善担当者
オープンコース020	マーケティング本向の営業活動の分析と改善	9/21(木)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	マーケティング本向の営業活動の分析と改善の具体的な実践を行う。	営業担当者
オープンコース021	後輩指導力の向上と中間・ベテラン従業員の役割	9/29(金)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	後輩指導力の向上と中間・ベテラン従業員の役割の具体的な実践を行う。	指導担当者
オープンコース022	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	10/1(木)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用の実践を行う。	表計算ソフト利用者
オープンコース023	提案型営業実践	10/7(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	提案型営業実践の具体的な実践を行う。	営業担当者
オープンコース024	企業内で口活用を推進するために必要なマネジメント	10/19(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	企業内で口活用を推進するために必要なマネジメントの具体的な実践を行う。	マネジメント担当者
オープンコース025	管理者のための問題解決力向上	10/24(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	管理者のための問題解決力向上の具体的な実践を行う。	管理者
オープンコース026	チーム力の強化と中間・ベテラン従業員の役割	11/1(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	チーム力の強化と中間・ベテラン従業員の役割の具体的な実践を行う。	チームリーダー
オープンコース027	業務効率向上のための時間管理	11/9(木)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	業務効率向上のための時間管理の重要性と実践的な研修を行う。	業務担当者
オープンコース028	RPAを活用した業務効率化・コスト削減	11/17(金)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	RPAを活用した業務効率化・コスト削減の具体的な実践を行う。	RPA推進担当者
オープンコース029	作業手順の作成によるノウハウの継承	11/28(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	作業手順の作成によるノウハウの継承の具体的な実践を行う。	作業手順担当者
オープンコース030	効率よく分析するためのデータ集計	12/6(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	効率よく分析するためのデータ集計の具体的な実践を行う。	データ集計担当者
オープンコース031	中間・ベテラン従業員のためのキャリア形成	12/17(木)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	中間・ベテラン従業員のためのキャリア形成の具体的な実践を行う。	キャリア形成担当者
オープンコース032	成果を上げる業務改善	12/20(水)	3,300円	ホリテセンター	佐藤 隆夫	成果を上げる業務改善の具体的な実践を行う。	業務改善担当者

(3) ミドルシニアコースについて

- 70歳までの就業機会の確保に向けた従業員教育の支援をしています。
人手不足の深刻化や技術革新が進展する中、企業を支えるミドルシニア世代の従業員の役割の変化へ対応できる能力や技能・ノウハウを継承する能力を育成していくことが重要となります。

ミドルシニアコースの概要

【分野】 **生涯キャリア形成分野**

【対象】 **45歳以上の方（推奨）**

※ 45歳未満の方も受講可能です。

【習得が可能な要素例】

- 役割の変化への対応
 - ・ 求められる役割の理解
 - ・ ティーチング・コーチング
 - ・ コミュニケーション など
- 技能・ノウハウ継承
 - ・ 作業手順の作成方法
 - ・ OJTによる指導方法 など

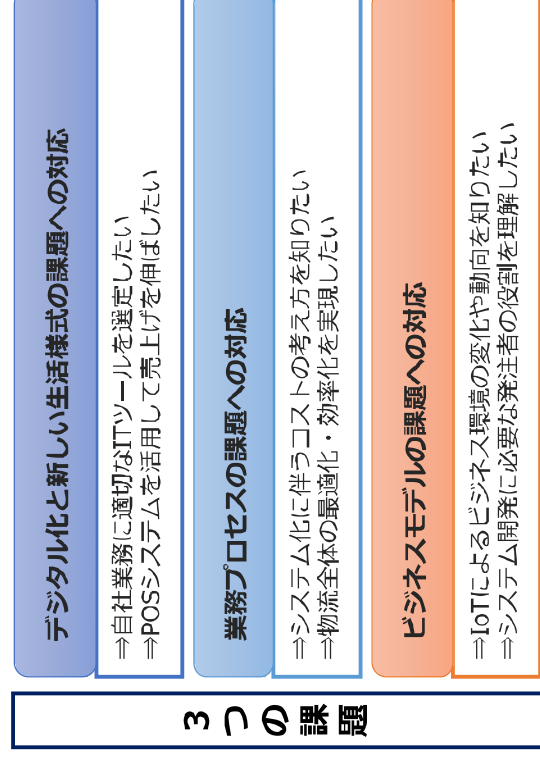
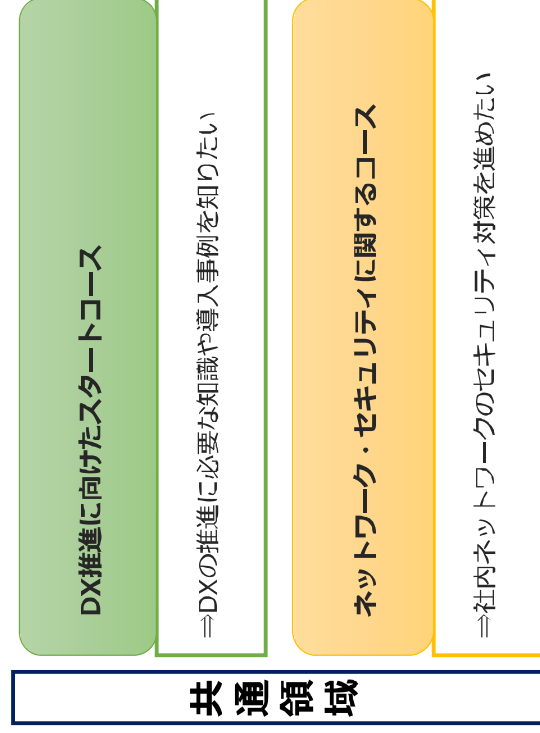
(4) DX対応コースについて

■中小企業等におけるDX人材の育成の支援をしています。

DX（デジタルトランスフォーメーション）の定義は、**データとデジタル技術を活用して、製品・サービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革し、競争上の優位性を確立**することとしています。

それらを推進するため、社内においてDX活動をけん引する人材の育成が不可欠となります。

【DX対応コースの分類】



(5) DX対応コース（ポリテクセンター福井実施予定）について

ポリテクセンター福井では、令和5年度オープンコース32コースのうち、8コースをDX対応コースとして実施予定です。

5/25 (木)
 5/25 (木)
 003

DX人材不足やスキル不足のお悩みを解決！頼れるDX人材を自社で育成しよう！

【内容】
 ・DXリテラシーと業務改革
 ・DX推進を担う人材
 ・DX人材の育成方法

コース名：DX人材育成の進め方
 実施会場：福井県中小企業産業大学校
 (福井市下六条町)

8/8 (火)
 8/8 (火)
 014

データを経営資源として有効活用し社内外の業務連携を強化！

【内容】
 ・データ活用の基本
 ・データマネジメント
 ・データ活用と業務の連携

コース名：データ活用で進める業務連携
 実施会場：福井県産業情報センター
 (坂井市丸岡町熊堂)

9/12 (火)
 9/12 (火)
 019

適切なITツール選定の知識を得て自社業務を効率化・最適化！

【内容】
 ・ITツールの種類と活用
 ・ITツールの業務活用

コース名：ITツールを活用した業務改善
 実施会場：ポリテクセンター福井
 (越前市行松町)

10/19 (木)
 10/19 (木)
 024

システム化に係る知識を多方面から学びIT活用を推進！

【内容】
 ・システム化計画
 ・開発プロセス及び管理
 ・システム監査・内部統制及び関連法規

コース名：企業内でIT活用を推進するために必要なマネジメント
 実施会場：ポリテクセンター福井
 (越前市行松町)

6/21 (水)
 6/21 (水)
 007

先進他社の事例を学び、DX化のビジョンを明確に！

【内容】
 ・DX概論
 ・DX導入事例
 ・DX戦略の導入

コース名：DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進
 実施会場：ポリテクセンター福井
 (越前市行松町)

8/29 (火)
 8/29 (火)
 016

これまでの営業活動を革新！新たな顧客獲得の糸口に！

【内容】
 ・インターネット
 ・マーケティング
 ・顧客との
 ・リレーションシップ
 ・インターネット調査と活用

コース名：インターネットマーケティングの活用
 実施会場：福井県中小企業産業大学校
 (福井市下六条町)

9/21 (木)
 9/21 (木)
 020

的確な顧客ニーズを把握し自社商品の売り上げアップ！

【内容】
 ・マーケティングの本質
 ・マーケティング志向の
 ・営業活動
 ・営業活動の分析と改善

コース名：マーケティング志向の営業活動の分析と改善
 実施会場：福井県中小企業産業大学校
 (福井市下六条町)

11/17 (金)
 11/17 (金)
 028

定型的な事務処理を自動化し、効率化・コストダウンを実現！

【内容】
 ・業務を自動化するRPA
 ・RPAを活用した業務効率化
 とコスト削減策の立案

コース名：RPAを活用した業務効率化・コスト削減
 実施会場：ポリテクセンター福井
 (越前市行松町)

(6) 生産性向上支援訓練の特徴について

生産性向上支援訓練 3つの特徴

1

企業の生産性向上に効果的な知識や技法を習得！

- ・生産管理、IoT・クラウド活用、組織マネジメント、マーケティングなど、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムを用意

2

福井県内の企業様が受講しやすいコース設定！

- ・福井県内の企業のニーズを踏まえたコースを実施予定
- ・セミナー会場：福井県内各地の施設
- ・受講者人数：1名様から受講が可能
- ・訓練時間：1日間（9：30～16：30）のセミナー

3

受講しやすい料金設定！

- ・受講料は1人あたり3,300円（税込）、IT業務改善のコースは2,200円（税込）

※別途振込手数料がかかります。

※定員がありますので、先着順での受付となります。

※条件を満たす場合は国の助成金（人材開発支援助成金）を利用することが可能

2.サブスク립ション型生産性向上支援訓練のご案内

(1) サブスク립ション型生産性向上支援訓練とは

企業が、従業員の**すき間時間を利用して**生産性向上に係る知識等を習得させる**eラーニング形式**のセミナーです。

サブスク립ション型生産性向上支援訓練の概要

【実施方式】 **動画視聴によるeラーニング形式**

※インターネット環境が必要となります。

【コース】 生産性向上支援訓練で人気のある
「組織マネジメント分野」の3コース

1. 「業務効率向上のための時間管理」
2. 「成果を上げる業務改善」
3. 「職場のリーダーに求められる統率力の向上」

※3コースのほか、ITスキルに関する研修動画（約4時間程度）も視聴可能

【訓練期間】 **センターが指定する2か月間**

【訓練時間】 **12時間以上（訓練動画は各コース約4時間）**

【受講料】 **920円（税込）** ※口座振込のみの受付となるため、別途振込手数料が必要です

※条件を満たす場合は国の助成金（人材開発支援助成金）を利用することが可能

3.利用者（事業主様・受講者様）の声

ポリテクセンター福井



6. 株式会社 オーデイオテクニカフクイ 様

所在地 福井県越前市
従業員数 199名
事業内容 音響関連機器等の設計・開発・製造

■ 支援の概要

把握した課題と目標・要望

- ・SDGsの概要を理解し、メーカーとしての責任を果たしたい。
- ・企業としてSDGsに取り組む目的やメリットを明確にし、ビジネスチャンスに結びつけたい。

社内のSDGsを推進し、企業価値を高める！

訓練後の成果

- ・組織的にSDGsを推進していくための基本的な知識を習得できた。
- ・次年度の各部門の目標にSDGsに関連する目標や計画を加える手がかかりとなった。

生産性向上支援訓練
DX対応コース

受講した訓練：「ビジネスとSDGs（持続可能な開発目標）の融合」
（令和4年度・組織マネジメント分野・DX対応コース）

※一部抜粋；生産性向上支援訓練活用事例集VOL.7

ご清聴ありがとうございます。

お問い合わせ：

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福井支部

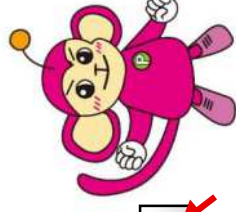
**ポリテクセンター福井
生産性向上人材育成支援センター**

〒915-0853

福井県越前市行松町25-10

TEL：0778-23-1031

／ らしく、はたらく、
ともに



検索

ポリテクセンター福井